

云南省普通高等学校学生计算机应用知识和应用能力“一级 Windows 与 WPS Office 应用”考试大纲

一、基本要求

1. 了解计算机的发展、应用等相关基础知识。
2. 了解计微型机的硬件组成和常用外部辅助设备的功能。
3. 了解操作系统的基础知识，掌握 Windows10 的基本操作和应用。
4. 了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理软件 WPS 文字 的基本操作和应用。
5. 了解电子表格软件的基本知识，熟练掌握电子表格软件 WPS 表格 的基本操作和应用。
6. 了解演示文稿软件的基本知识，熟练掌握演示文稿制作软件 WPS 演示的基本操作和应用。
7. 了解计算机网络的基础知识和 Internet 的相关应用，掌握一定的信息安全知识。

二、考试内容

1. 计算机基础知识

1.1 计算机的发展

计算机的发展历程，未来计算机的发展

1.2 计算机应用基础知识

科学与工程计算，数据处理，过程控制，计算机辅助系统，人工智能，计算机最新应用（高性能计算、网格计算、云计算、大数据、区块链）

1.3 计算机系统组成

计算机系统的基本构成，计算机的基本工作原理

1.4 微型计算机的硬件组成

微型计算机的主要硬件设备（主板、CPU、显示器和显示卡、内存、硬盘、键盘和鼠标），微型计算机常用辅助设备（扫描仪、打印机、移动存储），微型计算机的主要性能指标及性能评价（微型计算机的主要性能指标、微型计算机的性能评价）

1.5 计算机病毒、恶意软件及防治

计算机病毒基本知识（什么是计算机病毒，病毒的诊断，病毒的防治，病毒的清除），恶意软件（流氓软件）（含定义，与病毒的区别，分类，木马）

1.6 计算思维基础知识

计算思维的概念，计算思维的特征，在科学研究中的计算思维范例

2. Windows 10 操作系统

2.1 计算机操作系统基础

操作系统的概念，操作系统的分类，常用操作系统简介，Windows 10 操作系统的使用（Windows10 的桌面、窗口、菜单、对话框、输入法、语音识别设置、屏幕键盘与讲述人）

2.2 Windows 10 操作系统的文件管理

文件及文件夹基础知识，文件资源管理器的组成，文件及文件夹操作与管理，库的使用

2.3 Windows10 操作系统的磁盘管理

分区管理，格式化磁盘，磁盘清理，碎片整理和优化驱动器

2.4 Windows 10 操作系统的任务管理器

查看和终止应用程序，查看计算机性能

2.5 Windows 10 操作系统管理

设置日期和时间，显示设置，个性化设置，安装和卸载应用软件，安装打印机

3. WPS office 文字处理软件

3.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动和退出，软件基本设置，标签管理

3.2 文档编辑

文档的创建、打开、保存、保护，文本的录入、复制和移动、删除、撤销和恢复、查找、替换，对象插入（图片、形状、图表、水印、条形码、艺术字、公式、智能图形），文本框使用，多窗口和多文档的编辑

3.3 表格编辑

表格创建，表格调整、表格中数据的输入与编辑，表格样式的使用

3.4 文档排版

文字格式设置，段落格式设置，项目符号设置，图文混排，页面设置

3.5 文档输出与打印

输出文档，打印文档

3.6 WPS 在线服务云办公

云文档，云协作

4. WPS office 表格处理软件

4.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动和退出，工作簿操作，工作表操作，单元格操作，数据录入

4.2 电子表格的格式设置

设置单元格格式，设置条件格式，设置表格样式，设置工作表标签颜色，电子表格的数据处理（数据的排序、筛选、查找和替换、分类汇总）

4.4 电子表格的函数使用

求和函数，统计函数，日期函数

4.5 电子表格的图表制作

图表的组成，插入图形，美化图形

4.6 电子表格的审阅与安全

表格的批注、表格的安全（保护工作簿）、锁定单元格。

4.7 电子表格的打印

设置打印页面，打印工作表

5. WPS office 演示文稿处理软件

5.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动与退出，演示文稿新建、打开和保存，模板资源库的使用

5.2 演示文稿的编辑

界面布局，视图应用，幻灯片操作，对象属性操作，文本编辑，图片插入，形状插入，母版与版式应用

5.3 演示文稿排版

段落设置，项目符号与编号，文本框设置，对象的组合与排列，表格编辑

5.4 演示文稿动画制作

页面切换效果设置，动画设置，自定义动画，预览动画效果

5.5 演示文稿定稿与演示

文件打包，幻灯片放映，排练计时

6. 计算机网络与 INTERNET 应用

6.1 计算机网络基础知识

计算机网络概述，计算机网络的分类，计算机网络的特点，计算机网络的物

理组成（计算机、网卡、传输介质（双绞线、同轴电缆、光纤、微波、卫星通信）、集线器、路由器等）

6.2 局域网的组建与管理

计算机局域网简介，基于 Windows 10 网络的连接和使用（含设置共享、网络、网络打印机连接）

6.3 Internet 基础

Internet 的起源及发展，Internet 的有关概念，Internet 的应用，Internet 的接入设置（拨号接入、局域网接入、IDSL 接入、光纤接入等）

6.4 Microsoft Edge 浏览器使用

6.5 常用搜索引擎介绍

6.6 即时通讯软件介绍

6.7 信息安全

包含上网行为规范

6.8 物联网基本概念

三、考试方式

1. 采用无纸化考试，上机操作，考试时间 90 分钟，满分 100 分。

2. 软件环境：Windows 10 操作系统，WPS 365 教育版办公软件

3. 题型和分值：

3.1 理论题 52 分

题型：判断题、单选题、多选题

3.2 上机操作题 48 分

题型：WPS 文字操作、WPS 表格操作、WPS 演示文稿操作