**云南省普通高等学校学生计算机应用知识和应用能力“一级Windows 与WPS Office应用”考试大纲**

1. 基本要求
2. 了解计算机的发展、应用等相关基础知识。
3. 了解计微型机的硬件组成和常用外部辅助设备的功能。
4. 了解操作系统的基础知识，掌握Windows10的基本操作和应用。
5. 了解文字处理的基本知识，熟练掌握文字处理软件 WPS文字 的基本操作和应用。
6. 了解电子表格软件的基本知识，熟练掌握电子表格软件 WPS表格 的基本操作和应用。
7. 了解演示文稿软件的基本知识，熟练掌握演示文稿制作软件WPS演示的基本操作和应用。
8. 了解计算机网络的基础知识和Internet的相关应用，掌握一定的信息安全知识。
9. 考试内容

**1. 计算机基础知识**

1.1 计算机的发展

计算机的发展历程，未来计算机的发展

1.2 计算机应用基础知识

科学与工程计算，数据处理，过程控制，计算机辅助系统，人工智能， 计算机最新应用（高性能计算、网格计算、云计算、大数据、区块链）

1.3 计算机系统组成

计算机系统的基本构成，计算机的基本工作原理

1.4 微型计算机的硬件组成

微型计算机的主要硬件设备（主板、CPU、显示器和显示卡、内存、硬盘、键盘和鼠标），微型计算机常用辅助设备（扫描仪、打印机、移动存储），微型计算机的主要性能指标及性能评价（微型计算机的主要性能指标、微型计算机的性能评价）

1.5 计算机病毒、恶意软件及防治

计算机病毒基本知识（什么是计算机病毒，病毒的诊断，病毒的防治，病毒的清除），恶意软件（流氓软件）（含定义，与病毒的区别，分类，木马）

1.6 计算思维基础知识

计算思维的概念，计算思维的特征，在科学研究中的计算思维范例

**2. Windows 10操作系统**

2.1 计算机操作系统基础

操作系统的概念，操作系统的分类，常用操作系统简介，Windows 10操作系统的使用（ Windows10的桌面、窗口、菜单、对话框、输入法、语音识别设置、屏幕键盘与讲述人）

2.2 Windows 10操作系统的文件管理

文件及文件夹基础知识，文件资源管理器的组成，文件及文件夹操作与管理，库的使用

2.3 Windows10操作系统的磁盘管理

分区管理，格式化磁盘，磁盘清理，碎片整理和优化驱动器

2.4 Windows 10操作系统的任务管理器

查看和终止应用程序，查看计算机性能

2.5 Windows 10操作系统管理

设置日期和时间，显示设置，个性化设置，安装和卸载应用软件，安装打印机

**3. WPS office文字处理软件**

3.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动和退出，软件基本设置，标签管理

3.2 文档编辑

文档的创建、打开、保存、保护，文本的录入、复制和移动、删除、撤销和恢复、查找、替换，对象插入（图片、形状、图表、水印、条形码、艺术字、公式、智能图形），文本框使用，多窗口和多文档的编辑

3.3 表格编辑

表格创建，表格调整、表格中数据的输入与编辑，表格样式的使用

3.4 文档排版

文字格式设置，段落格式设置，项目符号设置，图文混排，页面设置

3.5 文档输出与打印

输出文档，打印文档

3.6 WPS在线服务云办公

云文档，云协作

**4. WPS office表格处理软件**

4.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动和退出，工作簿操作，工作表操作，单元格操作，数据录入

4.2 电子表格的格式设置

设置单元格格式，设置条件格式，设置表格样式，设置工作表标签颜色，电子表格的数据处理（数据的排序、筛选、查找和替换、分类汇总）

4.4 电子表格的函数使用

求和函数，统计函数，日期函数

4.5 电子表格的图表制作

图表的组成，插入图形，美化图形

4.6 电子表格的审阅与安全

表格的批注、表格的安全（保护工作簿）、锁定单元格。

4.7 电子表格的打印

设置打印页面，打印工作表

**5. WPS office演示文稿处理软件**

5.1 基础操作

软件的基本功能，软件启动与退出，演示文稿新建、打开和保存，模板资源库的使用

5.2 演示文稿的编辑

界面布局，视图应用，幻灯片操作，对象属性操作，文本编辑，图片插入，形状插入， 母版与版式应用

5.3 演示文稿排版

段落设置，项目符号与编号，文本框设置，对象的组合与排列，表格编辑

5.4 演示文稿动画制作

页面切换效果设置，动画设置，自定义动画，预览动画效果

5.5 演示文稿定稿与演示

文件打包，幻灯片放映，排练计时

**6. 计算机网络与INTERNET应用**

6.1 计算机网络基础知识

计算机网络概述，计算机网络的分类，计算机网络的特点，计算机网络的物理组成（计算机、网卡、传输介质（双绞线、同轴电缆、光纤、微波、卫星通信）、集线器、路由器等）

6.2 局域网的组建与管理

计算机局域网简介，基于Windows 10 网络的连接和使用（含设置共享、网络、网络打印机连接）

6.3 Internet基础

Internet的起源及发展，Internet的有关概念，Internet的应用，Internet的接入设置（拨号接入、局域网接入、IDSL接入、光纤接入等）

6.4 Microsoft Edge浏览器使用

6.5 常用搜索引擎介绍

6.6 即时通讯软件介绍

6.7 信息安全

包含上网行为规范

6.8 物联网基本概念

1. 考试方式
2. 采用无纸化考试，上机操作，考试时间90分钟，满分100分。
3. 软件环境：Windows 10 操作系统，WPS 365教育版办公软件
4. 题型和分值：

3.1 理论题52分

题型：判断题、单选题、多选题

3.2 上机操作题48分

题型：WPS文字操作、WPS表格操作、WPS演示文稿操作